

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 2»



Е.Н. Реймер

Приказ от 02.12 2015 г. №87

**План реализации антикоррупционных мероприятий
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

г. Краснотурьинск

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Декабрь 2015	Директор школы
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Зам.директора АХЧ
1.3.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	ППО
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	ППО
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Август 2016 год	Директор школы
2.2.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	февраль 2016 год	Зам.директора ВР
2.3.	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции	постоянно	Совет школы
2.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующей части
2.5.	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	Директор школы
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1.	Использование прямых телефонных линий и электронной почты с директором МБОУ СОШ № 2 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.2.	Организация личного приема граждан директором МБОУ СОШ № 2	Постоянно	Директор школы
3.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности;	В течение 2015-2016 учебного года	Администрация

	- создание системы информирования управления образования и общественности о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
3. 4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Администрация
3.5.	Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
3.6.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления, обучающихся	Постоянно	Директор школы
	4. Обеспечение открытости деятельности		
4.1.	Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	Февраль-март	Администрация
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях	В течение периода	Зам.директора ВР
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Администрация
4.5.	Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По факту	ППО
5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора ВР
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация
6. Организация антикоррупционного просвещения с родителями			
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам.директора ВР
6.2.	Участие в публичном отчете	Июль-август	Совет школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам.директора ВР