

Приказом Минтруда России №486н от 13 июня 2017г. утвержден **новый порядок разработки и реализации ИПРА инвалида**, выдаваемых федеральными государственными учреждениями МСЭ.

Новая форма ИПРА предусматривает комплекс мер по реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в разных сферах деятельности: в сфере образования и т.д.

С **01.01.2016** года вступил в силу **приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 №723н**, который утверждает **формы и порядок предоставления информации об исполнении мероприятий, предписанных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.**

При прохождении ребенком МСЭ и установлении ему статуса **«ребенок –инвалид»** составляется ИПРА, предписывающая обеспечение ему необходимых **мероприятий психолого-педагогической реабилитации абилитации.**

### **Этапы разработки и реализации ИПРА**

**На 1 этапе** директор назначает ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов (статус - не ниже замдиректора по УВР).

**На 2 этапе** председатель ПМПк(школьного) регистрирует выписку из ИПРА в специальном журнале, в графах таблицы указывает: ФИО ребенка, класс, срок инвалидности; дату

поступления документов в образовательное учреждение; дату составления перечня мероприятия; дату предоставления отчета по реализации перечня психолого- педагогических мероприятий ИПРА.

**На 3 этапе** заместитель директора по УВР вкладывает в личное дело все документы, касающиеся организации обучения ребенка-инвалида(выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, индивидуальный план, индивидуальное расписание и т.д.).

**На 4 этапе** председатель ПМПк организует работу консилиума, на заседании которого специалисты разрабатывают Перечень мероприятий по психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида на основании поступившей выписки из ИПРА (в течение 10рабочих дней с даты регистрации документов.)

Перечень мероприятий включает следующие разделы:

-общие данные о ребенке-инвалиде: фамилия, имя, отчество, дата рождения, возраст; ФИО родителя (законного представителя),контактная информация (телефон, адрес); дата выдачи ИПРА, срок;

-перечень мероприятий по психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка инвалида, включающий следующие мероприятия: общеобразовательная программа или адаптированная образовательная программа;

специальные педагогические условия для получения образования в соответствии с рекомендациями ПМПК; психолого- педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи; психологическая коррекция; психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. По каждому мероприятию определяется исполнитель, срок исполнения мероприятия, отметка о результате (выполнено /не выполнено).

**На 5 этапе** заместитель директора по УВР и председатель ПМПк согласовывают перечень мероприятий с родителем (законным представителем) ребенка-инвалида (под роспись).

**На 6 этапе** заместитель директора по УВР и председатель ПМПк обеспечивают выполнение и контроль мероприятий.

**На 7 этапе** специалисты ПМПк знакомят родителя (законного представителя) с результатами психолого-педагогической абилитации ребенка-инвалида (под роспись).

**На 8 этапе** специалисты консилиума составляют отчет о реализации перечня психолого- педагогических мероприятий ИПРА (не позднее 45 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА)